

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙)
องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก อำเภอเมืองยาง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๑ ๓๑๙๙ ๐๐๒๖๓ ๗๐ ๒	บุณดา คอมพิวเตอร์	ซื้อวัสดุสำนักงาน ๑๕ รายการ งานหน่วยตรวจสอบภายใน	๔,๙๐๔.๐๐	๑๖/๔/๖๙	๔๑/๒๕๖๙	๑
๒	๐ ๓๑๕๕ ๕๕๐๐๐ ๕๑ ๘	บ.รัตนสุขโปรดักส์ จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน ๘ รายการ กองคลัง	๓,๘๘๐.๐๐	๑๖/๔/๖๙	๔๒/๒๕๖๙	๑
๓	๕ ๓๐๑๗ ๐๐๐๕๓ ๖๗ ๐	กระเบื้องมอเตอร์	ซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ๖ รายการ กองช่าง	๑,๔๖๐.๐๐	๗/๕/๖๙	๔๕/๒๕๖๙	๑
๔	๑ ๓๑๙๙ ๐๐๒๖๓ ๗๐ ๒	บุณดา คอมพิวเตอร์	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ๑ รายการ สป.	๒,๔๙๐.๐๐	๑๔/๕/๖๙	๔๖/๒๕๖๙	๑
๕	๐ ๓๐๕๕ ๔๒๐๐๐ ๖๒ ๐	บ.พี โอ ออยล์ จำกัด	ซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งานสาธารณสุข	๑,๒๕๗.๐๐	๑๔/๕/๖๙	๔๖.๑/๒๕๖๙	
๖	๐ ๓๑๕๕ ๕๕๐๐๐ ๕๑ ๘	บ.รัตนสุขโปรดักส์ จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน ๖ รายการ กองช่าง	๙๖๐.๐๐	๑๘/๕/๖๙	๔๗/๒๕๖๙	๑
๗	๑ ๓๑๙๙ ๐๐๒๖๓ ๗๐ ๒	บุณดา คอมพิวเตอร์	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ๒ รายการ กองช่าง	๙๘๐.๐๐	๑๘/๕/๖๙	๔๘/๒๕๖๙	๑
๘	๓ ๓๑๐๙ ๐๐๕๓๔ ๘๘ ๗	อุเจริญการยนต์	ซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบตเตอรี่ ๑ รายการ กองช่าง	๓,๐๐๐.๐๐	๙/๖/๖๙	๕๒/๒๕๖๙	๑
๙	๕ ๓๐๑๗ ๐๐๐๕๓ ๖๗ ๐	กระเบื้องมอเตอร์	ซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ๔ รายการ กองช่าง	๙๑๐.๐๐	๑๕/๖/๖๙	๕๓/๒๕๖๙	๑
๑๐		ร้านจิตรภักดี	จ้างซ่อมแซมเครื่องตัดหญ้า ๒ เครื่อง สป.	๗๐๐.๐๐	๒๐/๔/๖๙	จ๓๑/๒๕๖๙	๑
๑๑	๑ ๓๑๙๙ ๐๐๒๖๓ ๗๐ ๒	บุณดา คอมพิวเตอร์	จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง ศพด.บ้านดอนใหญ่	๙๙๐.๐๐	๒๙/๔/๖๙	จ๓๓/๒๕๖๙	๑
๑๒	๕ ๓๐๑๗ ๐๐๐๕๓ ๖๗ ๐	กระเบื้องมอเตอร์	จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องพ่นหมอกควัน ๒ เครื่อง งานสาธารณสุข	๑,๓๖๐.๐๐	๒๕/๕/๖๙	จ๓๗/๒๕๖๙	๑
๑๓	๑ ๓๑๙๙ ๐๐๒๖๓ ๗๐ ๒	บุณดา คอมพิวเตอร์	จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ ๒ เครื่อง กองการศึกษา	๑,๙๐๐.๐๐	๙/๖/๖๙	จ๓๙/๒๕๖๙	๑
๑๔	๓ ๓๓๐๙ ๐๐๑๕๒ ๘๕ ๒	เพชรราชันย์อิงค์เจ็ท	จ้างจัดทำป้ายโครงการส่งเสริมรณรงค์ใช้เลือดออก งบ ๒๕๖๙	๒,๑๖๐.๐๐	๑๕/๖/๖๙	จ๔๐/๒๕๖๙	๑
๑๕	๕ ๓๐๑๗ ๐๐๐๕๓ ๖๗ ๐	กระเบื้องมอเตอร์	จ้างซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง รถบรรทุกน้ำ สป.	๑,๔๒๐.๐๐	๑๘/๖/๖๙	จ๔๑/๒๕๖๙	๑
๑๖	๑ ๓๑๙๙ ๐๐๒๖๓ ๗๐ ๒	บุณดา คอมพิวเตอร์	จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง กองคลัง	๒,๕๘๐.๐๐	๒๔/๖/๖๙	จ๔๓/๒๕๖๙	๑
				๓๐,๙๕๑.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

