

# คู่มือปฏิบัติงานการออกใบอนุญาตขุดดินถมดิน



องค์การบริหารส่วนตำบลกระเปือยนอก  
อำเภอเมืองยาง จังหวัดนครราชสีมา

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

## คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานการออกใบอนุญาตขุดดินถมดิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอกจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการออกใบรับแจ้งเรื่องการขุดดิน ถมดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดิน และถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ ตามมาตรา ๓ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในท้องที่ดังต่อไปนี้ (๔) องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มีกฎหมายโดยเฉพาะจัดตั้งขึ้น ซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา และมาตรา ๔ ได้ให้นิยามของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หมายความว่า ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานเจ้าหน้าที่หมายความว่า ผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้งให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ดังนั้นเพื่อประโยชน์ในการป้องกันอันตรายที่จะเกิดจากการขุดดินหรือถมดิน ถ้าการขุดดินหรือถมดินอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคล หรืออาจก่อให้เกิดอันตรายต่อประชาชน เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติที่เกินความจำเป็น เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในการดำเนินกิจการ หรือมีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ ทั้งนี้การปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งในการออกใบอนุญาตขุดดินถมดิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก ให้มีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของผู้ขอรับบริการจึงจำเป็นต้องมีขั้นตอน กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก

*Not.*

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>บทที่ ๑ บทนำ</b>	
หลักเกณฑ์และเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ	๑
ขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบ	๒
อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเจ้าพนักงานท้องถิ่น และพนักงานเจ้าหน้าที่	๒
<b>บทที่ ๒ คำจำกัดความ</b>	๓
<b>บทที่ ๓ แผนผังขั้นตอนการให้บริหารการขออนุญาตขุดดินถมดิน</b>	๕
<b>บทที่ ๔ ขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานการขุดดิน</b>	๖
<b>บทที่ ๕ ขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานการถมดิน</b>	๘
<b>บทที่ ๖ อัตราค่าธรรมเนียม</b>	๙
<b>บทที่ ๗ บทกำหนดโทษ</b>	๑๐
<b>ภาคผนวก</b>	
แบบใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ด.๑	๑๓
แบบใบรับแจ้งการขุดดิน ด.๒	๑๔
แบบหนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน ด.๓	๑๖
แบบหนังสือมอบอำนาจ ด.๔	๑๗
แบบหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ด.๕	๑๘
บันทึกการตรวจสถานที่ประกอบการพิจารณาก่อนออกใบรับแจ้งการขุดดินถมดิน	๑๙
แบบบันทึกความบกพร่องของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ	๒๑

*Handwritten mark*

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

เมื่อกล่าวถึงกลยุทธ์ในการพัฒนาประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานผ่านการพัฒนาสมรรถนะ ของบุคลากรนั้น “การจัดการความรู้” ถือว่าเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญอย่างยิ่ง เพราะการจัดการความรู้เป็น กลยุทธ์ที่เน้นการพัฒนาความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญของบุคลากรในการปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่โดยตรงอย่างเป็นระบบ ซึ่งเครื่องมือในการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพเครื่องมือหนึ่งคือ “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)” เพราะองค์ความรู้จากคู่มือการปฏิบัติงานเป็นองค์ความรู้ที่ยั่งยืนขององค์กรที่บุคลากรในแต่ละสายงาน สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานได้โดยตรง ซึ่งองค์ความรู้ดังกล่าว ประกอบไปด้วยรายละเอียดและเทคนิคในการปฏิบัติงานทั้งหมด รวมไปถึงมาตรฐานการปฏิบัติงาน ที่มุ่งไปสู่การบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ คู่มือการปฏิบัติงานจึงถือเป็นหลักฐานที่แสดงถึง วิธีการถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานให้ผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ รวมถึงผู้ต้องการเรียนรู้การทำงาน ในกระบวนการ รวมทั้งยังมีประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการในประเด็นการสร้าง ความเข้าใจ กระบวนการปฏิบัติงาน ขององค์กร ซึ่งจะนำไปสู่การสร้าง ความพึงพอใจในการเข้ารับบริการได้ด้วยเช่นกัน ที่สำคัญอย่างยิ่ง ในปัจจุบันหน่วยงานในระบบราชการได้ใช้ “คู่มือการปฏิบัติงาน” เป็นผลงานชิ้นสำคัญในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาชีพ ของบุคลากรตามแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ

องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอกจึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการออกใบอนุญาตขุดดินถมดิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และผู้ขอรับบริการ ทราบถึงระยะเวลา กระบวนการปฏิบัติงาน และอำนาจหน้าที่ของตนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของผู้มาขอรับบริการ อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในท้องถิ่นที่เจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ในการควบคุมกำกับดูแลในเรื่องการออกใบอนุญาตขุดดินถมดิน และเพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติงานตามภารกิจ

#### ๒. วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอกใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการรับเรื่องการออกใบรับแจ้งการขุดดิน ถมดิน หรือการให้ความช่วยเหลือประชาชนให้มีมาตรฐานเดียวกันและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการออกใบรับแจ้งการขุดดิน ถมดิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก มีขั้นตอน มีกระบวนการและแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อให้เกิดรูปธรรมสามารถตรวจสอบ และชี้แจงได้

๓. เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. เพื่อเผยแพร่ให้กับผู้ขอรับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย ฯลฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอกทราบ กระบวนการและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่

๕. เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการ การออกใบรับแจ้งการขุดดิน ถมดิน ตามที่กำหนดไว้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

/๓.ขอบเขต...

*Handwritten signature*

๓. ขอบเขตรับผิดชอบ

รับผิดชอบดูแลเรื่องการออกใบรับแจ้งการขุดดินถมดิน ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก ตำบลกระเบื้องนอก อำเภอเมืองยาง จังหวัดนครราชสีมา

๔. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเจ้าพนักงานท้องถิ่น และพนักงานเจ้าหน้าที่

๑. ตรวจสอบเอกสารประกอบการยื่นใบแจ้ง และออกใบรับแจ้ง

๒. เข้าตรวจสอบสถานที่ขุดดินหรือถมดิน กรณีมีผู้ร้องร้องว่าได้รับความเสียหาย หรืออาจจะได้รับความเสียหาย การขุดดินถมดิน และรายงานให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ

๓. ออกคำสั่งเป็นหนังสือสั่งให้ผู้ขุดดิน ผู้ถมดิน หรือเจ้าของที่ดินหยุดการขุดดินหรือถมดิน หรือสั่งให้แก้ไขการขุดดินถมดินได้ตามที่เห็นสมควร

## บทที่ ๒

### คำจำกัดความ

ดิน	หมายความรวมถึง หิน กรวด หรือทราย และอินทรีย์วัตถุต่างๆที่เจือปนกับดิน
พื้นดิน	หมายความว่า พื้นผิวของที่ดินที่เป็นอยู่ตามสภาพธรรมชาติ
ขุดดิน	หมายความว่า กระทำแก่พื้นดินเพื่อนำดินขึ้นจากพื้นดิน หรือทำให้พื้นดินเป็นบ่อดิน
บ่อดิน	หมายความว่า แอ่ง บ่อ สระ หรือช่องว่างใต้พื้นดิน ที่เกิดจากการขุดดิน
ถมดิน	หมายความว่า การกระทำใดๆต่อดินหรือพื้นดินเพื่อให้ระดับสูงขึ้นกว่าเดิม
เนินดิน	หมายความว่า ดินที่สูงขึ้นกว่าระดับพื้นดินโดยการถมดิน
แผนผังบริเวณ	ความหมายว่า แผนที่แสดงสภาพของที่ดิน ที่ตั้ง และขอบเขตของดินที่จะขุดดินหรือถมดิน รวมทั้งที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ข้างเคียง
รายการ	หมายความว่า ข้อความชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับชนิดของดิน ความลึกของบ่อดินที่จะขุดดิน หรือความสูงของเนินดินที่จะถมดิน ความลาดเอียงของบ่อดินหรือเนินดิน ระยะห่างจากขอบบ่อดินหรือเนินดินถึงที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างของบุคคลอื่น วิธีป้องกันการพังทลายของดินหรือสิ่งปลูกสร้าง และวิธีการในการขุดดินหรือถมดิน
เจ้าพนักงานท้องถิ่น	หมายความว่า (๑) นายกเทศมนตรี สำหรับในเขตเทศบาล (๒) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร (๓) นายกเมืองพัทยา สำหรับในเขตเมืองพัทยา (๔) ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล (๕) หัวหน้าผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายโดยเฉพาะจัดตั้งขึ้นกำหนดให้เป็นราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น (๖) นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับในเขตท้องที่อื่นนอกจาก (๑) ถึง (๕)
คณะกรรมการ	หมายความว่า คณะกรรมการขุดดินและถมดิน

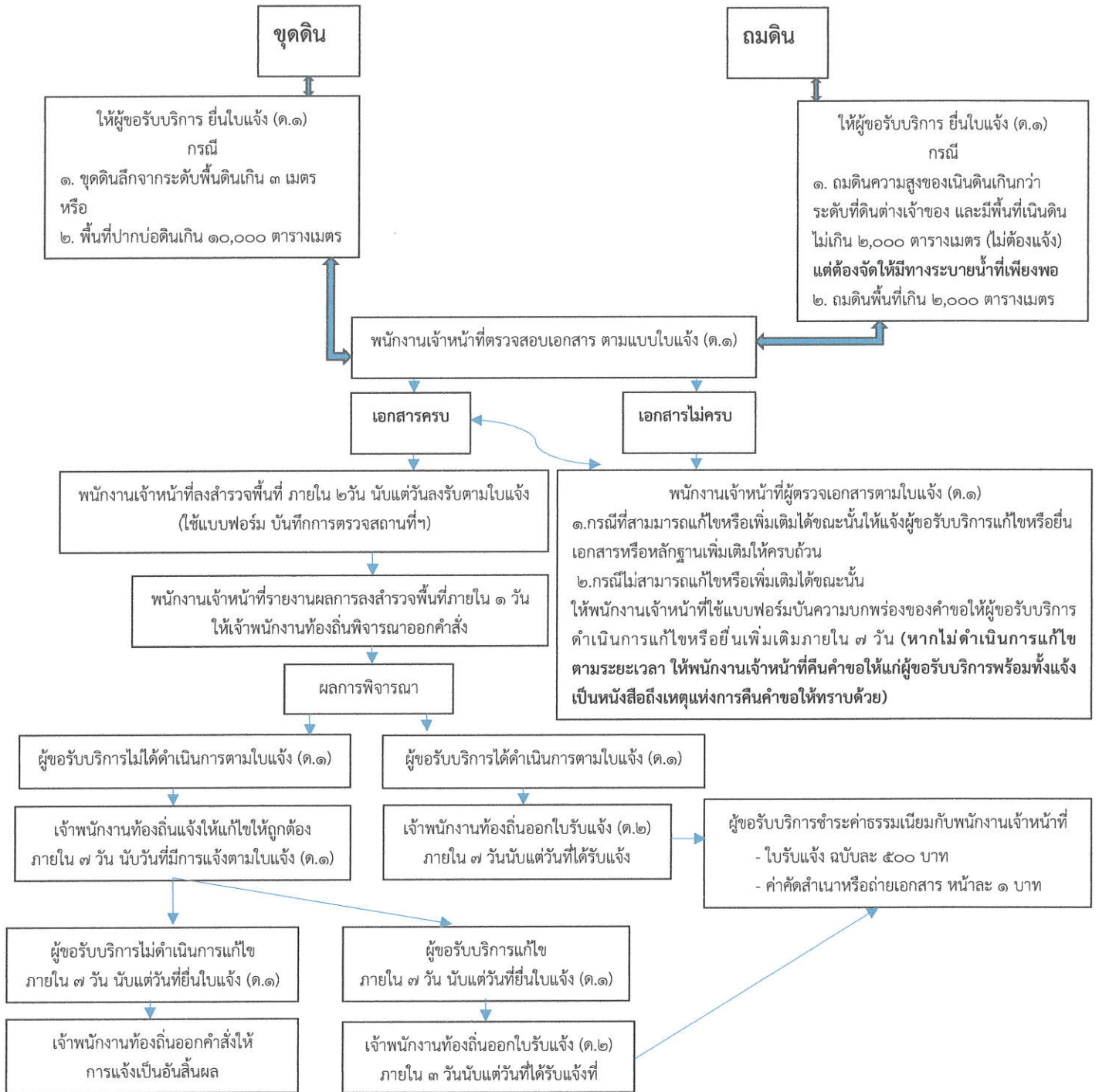


พนักงานเจ้าหน้าที่

หมายความว่า ผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติ  
นี้

บทที่ ๓

แผนผังขั้นตอนการให้บริการขออนุญาตขุดดินถมดิน





## บทที่ ๔

### ขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานการขุดดิน

๑. ผู้ใดประสงค์จะทำการขุดดิน โดยมีความลึกจากระดับพื้นดินเกิน ๓.๐๐ เมตร หรือมีปากบ่อดินเกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร หรือขนาด ปากบ่อกิน ๖ ไร่ ๑ งาน หรือมีความลึกหรือระดับพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศ กำหนดให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยยื่นเอกสารแจ้งข้อมูล ดังรายการต่อไปนี้

- (๑) แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะทำการขุดดิน
- (๒) แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง
- (๓) รายการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๖
- (๔) วิธีการขุดดิน และการขนดิน
- (๕) ระยะเวลาทำการขุดดิน
- (๖) ชื่อผู้ควบคุมงานซึ่งจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- (๗) ที่ตั้งสำนักงานของผู้แจ้ง
- (๘) ภาระผูกพันต่างๆ ที่บุคคลอื่นมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับที่ดินที่จะทำการขุดดิน
- (๙) เอกสารและรายละเอียดอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๒. เมื่อผู้แจ้งได้ดำเนินการครบตามข้อ ๑. แล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่ลงสำรวจพื้นที่บริเวณที่ผู้แจ้งประสงค์ จะดำเนินการขุดดิน และให้รายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบฟอร์ม (บันทึกการตรวจสอบสถานที่ประกอบการพิจารณา ก่อนออกใบรับแจ้งการขุดดิน หรือถมดิน) และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้ง (ด.๒) ให้ผู้แจ้งภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้ง และให้ผู้แจ้งเริ่มต้นทำการขุดดินตามที่ได้แจ้งไว้ได้ตั้งแต่วันที่ได้รับใบรับแจ้ง (ด.๒)

กรณี เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ลงสำรวจแล้วปรากฏว่าไม่เป็นไปตามที่แจ้งไว้ตาม ข้อ ๑. ให้เจ้าพนักงาน ท้องถิ่นแจ้งให้แก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้มีการแจ้งตามข้อ ๑.

(๑) ถ้าผู้แจ้งไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ผู้แจ้งได้รับแจ้งให้แก้ไขจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งให้การแจ้งตามข้อ ๑ เป็นอันสิ้นสุด

(๒) ถ้าผู้แจ้งได้แก้ไขให้ถูกต้องภายในกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดในข้อ ๒. วรรคสอง ให้เจ้าพนักงาน ท้องถิ่นออกใบรับแจ้งให้แก่อผู้แจ้งภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ถูกต้อง

๓. ผู้แจ้งต้องเก็บใบรับแจ้ง (ด.๒) แผนผัง บริเวณ และรายการไว้ที่สถานที่ขุดดิน ๑ ชุด และพร้อมที่จะให้ พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ ตลอดระยะเวลาที่ทำการขุดดิน

ถ้าใบรับแจ้ง (ด.๒) ขำรุด สูญหาย หรือถูกทำลายในสาระสำคัญ ให้ผู้ขุดดินตามข้อ ๑. ขอรับใบแทน ใบรับแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ทราบถึงการชำรุดสูญหายหรือถูกทำลายดังกล่าว

หมายเหตุ กรณีวันที่ผู้ขอรับบริการมายื่นเอกสารและเอกสารไม่ครบตามแบบ ด.๑ ให้ดำเนินการดังนี้

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสารตามใบแจ้ง (ด.๑)

๑.กรณีที่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ขณะนั้นให้แจ้งผู้ขอรับบริการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน

๒. กรณีไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ขณะนั้นให้พนักงานเจ้าหน้าที่ใช้แบบฟอร์มบันทึกความบกพร่องของคำขอให้ผู้ขอรับบริการดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมภายใน ๗ วัน (หากไม่ดำเนินการแก้ไขตามระยะเวลา ให้พนักงานเจ้าหน้าที่คืนคำขอให้แก่ผู้ขอรับบริการพร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนคำขอให้ทราบด้วย)

บทที่ ๕

ขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานการถมดิน

๑. กรณีถมดินโดยมีความสูงของเนินดินสูงเกินกว่าระดับดินเดิมไม่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร

(๑) ผู้ใดประสงค์จะทำการถมดินโดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง และมีพื้นที่ของเนินดินไม่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร หรือมีพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ต้องจัดให้มีการระบายน้ำเพียงพอที่จะไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่เจ้าของที่ดินที่อยู่ข้างเคียงหรือบุคคลอื่น พื้นที่ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดต้องไม่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร

๒. กรณีถมดินพื้นที่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร (๑.๒๕ ไร่ หรือ ๑ ไร่ ๑ งาน) หรือมีพื้นที่เกินกว่าที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดตามข้อ ๑.

(๑) เจ้าของที่ดินต้องจัดให้มีการระบายน้ำตามข้อ ๑. และแจ้งการถมดินนั้นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด (แบบ ด.๑)

(๒) ผู้แจ้งได้ดำเนินการตามข้อ ๒. (๑) โดยถูกต้องแล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่ลงสำรวจพื้นที่บริเวณที่ผู้แจ้งประสงค์จะดำเนินการถมดิน และให้รายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบฟอร์ม (บันทึกการตรวจสอบสถานที่ประกอบการพิจารณาออกใบรับแจ้งการขุดดิน หรือถมดิน) และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้ง (ด.๒) ให้ผู้แจ้งภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และให้ผู้แจ้งเริ่มต้นทำการถมดินตามที่ได้แจ้งไว้ได้ตั้งแต่วันที่ได้รับใบรับแจ้ง (ด.๒)

กรณี เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ลงสำรวจแล้วปรากฏว่าไม่เป็นไปตามที่แจ้งไว้ตาม ข้อ ๒. วรรคหนึ่ง (๒) ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้แก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้มีการแจ้งตามข้อ ๒. วรรคหนึ่ง (๑)

(๑) ถ้าผู้แจ้งไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ผู้แจ้งได้รับแจ้งให้แก้ไขจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งให้การแจ้งตามข้อ ๒ วรรคสอง เป็นอันสิ้นผล

(๒) ถ้าผู้แจ้งได้แก้ไขให้ถูกต้องภายในกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดในข้อ ๒. วรรคสอง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งให้แก่ผู้แจ้งภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ถูกต้อง

๓. ผู้แจ้งต้องเก็บใบรับแจ้ง (ด.๒) แผนผัง บริเวณ และรายการไว้ที่สถานที่ถมดิน ๑ ชุด และพร้อมที่จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจดูได้ ตลอดระยะเวลาที่ทำการถมดิน

ถ้าใบรับแจ้ง (ด.๒) ขำรุด สูญหาย หรือถูกทำลายในสาระสำคัญ ให้ผู้ถมดินตามข้อ ๒. วรรคหนึ่ง (๑) ขอรับใบแทนใบรับแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ทราบถึงการชำรุดสูญหายหรือถูกทำลายดังกล่าว

หมายเหตุ กรณีวันที่ผู้ขอรับบริการมายื่นเอกสารและเอกสารไม่ครบตามแบบ ด.๑ ให้ดำเนินการดังนี้

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสารตามใบแจ้ง (ด.๑)

๑.กรณีที่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ขณะนั้นให้แจ้งผู้ขอรับบริการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน

๒.กรณีไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ขณะนั้นให้พนักงานเจ้าหน้าที่ใช้แบบฟอร์มบันทึกความบกพร่องของคำขอให้ผู้ขอรับบริการดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมภายใน ๗ วัน (หากไม่ดำเนินการแก้ไขตามระยะเวลา ให้พนักงานเจ้าหน้าที่คืนคำขอให้แก่ผู้ขอรับบริการพร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนคำขอให้ทราบด้วย)

/บทที่๖...

บทที่ ๒

อัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการขุดดินและถมดิน

ข้อ ๑ ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมใบรับแจ้งการขุดดินและถมดิน ฉบับละ ๕๐๐ บาท
- ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร หน้าละ ๑ บาท

ข้อ ๒ ค่าใช้จ่ายในการขุดดินและถมดิน

- ค่าพาหนะเดินทางในการไปตรวจสอบสถานที่ขุดดินหรือถมดิน

ให้จ่ายเท่าที่จำเป็นและใช้จ่ายไปจริง

- ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปตรวจสอบสถานที่ขุดดินหรือถมดิน

ให้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามระเบียบของทางราชการแก่ผู้ไปทำงานเท่าอัตราของทางราชการ

บทที่ ๗

บทกำหนดโทษ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

มาตรา ๓๕ ผู้ใดทำการขุดดินตามมาตรา ๑๗ หรือทำการถมดินตามมาตรา ๒๖ วรรคสามโดยไม่ได้รับใบรับแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๑๗ วรรคสอง หรือมาตรา ๒๖ วรรคสี่ แล้วแต่กรณี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

หากการกระทำตามวรรคหนึ่งเกิดขึ้นบริเวณห้ามขุดดินหรือถมดินตามมาตรา ๖ (๑) ผู้นั้นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๓๖ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๐ หรือมาตรา ๒๗ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามหมื่นบาท และปรับเป็นรายวันอีกวันละไม่เกินหนึ่งพันบาท ตลอดเวลาที่ยังไม่ปฏิบัติตาม

มาตรา ๓๗ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๓๘ ผู้ใดขัดขวางหรือไม่อำนวยความสะดวกตามสมควรแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติการ ตามมาตรา ๓๐ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท

มาตรา ๓๙ ผู้ขุดดินใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๕ ต้องระวางโทษปรับจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน และหรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๔๐ ผู้ใดได้รับคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้หยุดการขุดดินหรือการถมดิน ตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง หรือมาตรา ๓๑ วรรคหนึ่งหรือวรรคสองไม่ปฏิบัติตามคำสั่งนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินห้าพัน หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๔๑ ผู้ใดได้รับคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้จัดการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหรือจัดการแก้ไขการขุดดินหรือถมดิน ตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง หรือมาตรา ๓๑ วรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งนั้น ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันสามหมื่นบาท และปรับเป็นรายวันอีกวันละไม่เกินห้าร้อยบาท ตลอดเวลาที่มิได้ปฏิบัติตาม

มาตรา ๔๒ บรรดาความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ นอกจากมาตรา ๓๕ วรรคสอง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบปรับผู้ต้องหาได้ เมื่อผู้ต้องหาได้ชำระค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบภายในสามสิบวันแล้วให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

มาตรา ๔๓ ในกรณีข้างต้น ส่วน บริษัทหรือนิติบุคคลอื่นกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ กรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการกระทำอันเป็นความผิดนั้นต้องระวางโทษตามที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้นๆ ด้วย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าการกระทำนั้นได้กระทำโดยตนมิได้รู้เห็นหรือยินยอมด้วย

มาตรา ๔๔ ในกรณีที่มีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ถือว่าเจ้าของอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ใกล้ชิด หรือ ติดต่อกับที่ดินที่มีการกระทำความผิดเกิดขึ้นและได้รับความเสียหาย เนื่องจากการกระทำความผิดนั้น เป็นผู้เสียหายตามกฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาความอาญา

Nov.

# ภาคผนวก

**ใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ตามพระราชบัญญัติ-**

**การขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓**

เลขที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับหนังสือ
(.....)
ตำแหน่ง.....

เขียนที่.....












วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เป็นบุคคลธรรมดา/นิติบุคคล

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะทำการขุดดิน/ถมดิน ลึก/สูง.....เมตร พื้นที่ปากบ่อ/ดินถม.....ตารางเมตร  
ในโฉนดที่ดิน/น.ส.๓/น.ส.๓ก/ส.ค.๑เลขที่.....หรือเอกสารสิทธิ์ในที่ดินที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น.....  
ที่ดิน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
ซึ่งอยู่ในเขต.....โดย.....เป็นเจ้าของที่ดิน  
กำหนดเวลาแล้วเสร็จ.....วัน มี.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ  
และ.....เป็นผู้ควบคุมงาน พร้อมนี้

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ


-  แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนที่ถูกต้องตามกฎหมายกระทรวงหรือ ข้อบัญญัติท้องถิ่นที่  
ออกตามกฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน จำนวน ๓ ชุด ชุดละ.....แผ่น
-  สำเนารายการคำนวณวิธีการป้องกันการพังทลายของดิน จำนวน ๑ ชุด ชุดละ.....แผ่น
-  สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้งในกรณีผู้แจ้งเป็นบุคคลธรรมดา จำนวน ๑ ฉบับ
-  สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินในกรณีผู้แจ้งไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ
-  สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลในกรณีผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ
-  หนังสือมอบอำนาจในกรณีผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดินให้บุคคลอื่นไปยื่นใบแจ้งการขุดดิน/ถมดินต่อเจ้าพนักงาน  
ท้องถิ่น
-  หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดินในกรณีเจ้าของที่ดินให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดิน
-  หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมพร้อมสำเนาใบอนุญาตจากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม  
ควบคุม จำนวน ๑ ชุด
-  หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานพร้อมสำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน ๑ ชุด
-  สำเนาแสดงเอกสารสิทธิ์ในที่ดินที่ จำนวน.....ฉบับ
-  เอกสารอื่นๆ(ถ้ามี).....  
จึงขอแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับใบรับแจ้งการขุดดิน/ถมดิน

หมายเหตุ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้แจ้ง

(๑) ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่า

(.....)

(๒) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง  ที่ต้องการ

ประทับตราในกรณีผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล





(ตราราชการส่วนท้องถิ่น)

ใบรับแจ้งการขุดดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

เลขที่...../.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก.....  
 เจ้าของที่ดิน/ผู้รับมอบอำนาจ ว่ามีความประสงค์จะทำการขุดดิน/ถมดิน /ลึก/สูง.....เมตร พื้นที่ปากบ่อ/ดินถม.....  
 .....ตารางเมตร ในโฉนดที่ดิน/น.ส.๓/น.ส.๓/ส.ค.๑ เลขที่.....หรือเอกสารสิทธิ์ใน  
 ที่ดินที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น.....ที่ถนน.....  
 หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 ซึ่งอยู่ในเขต.....โดย.....  
 เป็นเจ้าของที่ดิน กำหนดแล้วเสร็จ.....วัน มี.....  
 เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ และ.....  
 เป็นผู้ควบคุมงาน พร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆแล้ว

**เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจสอบปรากฏว่า**

๑. ✍ ไม่ถูกต้อง ให้ผู้แจ้งแก้ไขให้ถูกต้องภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ผู้แจ้งได้รับแจ้งให้แก้ไขจาก  
 เจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่สามารถแก้ไขภายในกำหนดจะเสียสิทธิ์การนับระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นที่จะต้องปฏิบัติ  
 ตามมาตรา ๑๗ วรรคหนึ่ง โดยมีรายการแก้ไข ดังนี้

.....

๒. ✍ ถูกต้อง ให้ผู้แจ้งเริ่มต้นทำการขุดดิน/ถม ได้ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และได้รับค่าธรรมเนียม.....บาท ค่าใช้จ่าย.....บาท  
 รวมทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระเป๋องนอก

**หมายเหตุ**

๑.ข้อความใดไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

๒.ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ✍

(พลิก)



**คำเตือน** ผู้ขุดดิน/ถมดิน หรือเจ้าของที่ดินมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน
- (๒) ตามมาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๕
- (๓) ตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น/พนักงานเจ้าหน้าที่
- (๔) การฝ่าฝืน (๑) - (๓) อาจมีโทษปรับ โทษจำ หรือทั้งจำทั้งปรับแล้วแต่กรณี

*Handwritten signature*

หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน  
(ในกรณีเจ้าของที่ดินให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดิน)

ข้าพเจ้า.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เป็นเจ้าของที่ดินโฉนด/น.ส.๓/น.ส.๓ก/ส.ค.๑ เลขที่.....

หรือเอกสารสิทธิ์ที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น.....ที่ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ยินยอมให้.....

เป็นผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดิน ลึก/สูง.....เมตร พื้นที่ปากบ่อ/ถมดิน.....ตารางเมตร ที่ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ซึ่งอยู่ในเขต.....องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก.....เพื่อใช้ประกอบการแจ้งการขุดดิน/ถมดิน  
ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น จึงทำหนังสือฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....เจ้าของที่ดิน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

*Handwritten signature*

ติดอากร
แสตมป์
5 บาท

**หนังสือมอบอำนาจ**

(ใช้ในกรณีผู้แจ้งการขูดดิน/ถมดิน ให้บุคคลอื่นยื่นใบแจ้งการขูดดิน/ถมดินต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น)

ข้าพเจ้า.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอมอบอำนาจให้.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....เป็นผู้ยื่นใบแจ้งการขูดดิน/ถมดิน หรือติดต่อกับเจ้าหน้าที่ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งการขูดดิน/ถมดินต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยให้ถือว่าการกระทำใดๆตาม

ข้อความข้างต้นของ.....

เสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

*Handwritten mark*

## หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ข้าพเจ้า.....  
 อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
 ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภท.....เลขทะเบียน.....  
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ/ผู้ควบคุมงาน การขุดดิน/ถมดิน ลึก/สูง.....เมตร  
 พื้นที่ปากบ่อ/ถมดิน.....ตารางเมตรในโฉนดที่ดิน/น.ส.๓/น.ส.๓ก/ส.ค.๑ เลขที่.....  
 หรือเอกสารสิทธิในที่ดินที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น.....  
 ที่ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....ซึ่งอยู่ในเขต.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....  
 ใ้กับ.....(ชื่อผู้แจ้ง).....

(ลงชื่อ).....ผู้ออกแบบและคำนวณ/ผู้ควบคุมงาน  
 (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง  
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
 (.....)

บันทึกการตรวจสอบสถานที่ประกอบการพิจารณาก่อนออกใบรับแจ้งการขุดดิน หรือถมดิน

เขียนที่.....

เลขที่..... หมู่..... ตำบลกระเบื้องนอก

อำเภอเมืองยาง จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

บันทึกนี้เป็นหลักฐานเพื่อแสดงว่า วันที่ เวลา.....น. เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ได้เข้าตรวจสอบสถานที่ ณ ..... ตั้งอยู่เลขที่..... ตำบลกระเบื้องนอก อำเภอเมืองยาง จังหวัดนครราชสีมา ที่มีความประสงค์ขอรับใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดินก่อนออกใบรับแจ้ง โดยมี นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... เป็นผู้นำตรวจสอบสถานที่ในครั้งนี้

ผลการตรวจสอบที่ ปรากฏรายละเอียดดังนี้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(พลิก)



ในการตรวจสอบสถานที่ในครั้งนี้ ไม่มีเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ใดผู้หนึ่ง บังคับ ชูเชื้อ เรียกรับ หรือยินยอมรับเอาทรัพย์สิน เงินทองของผู้ใดผู้หนึ่ง หรือทำให้ทรัพย์สินของผู้ใดผู้หนึ่ง เสียหาย สูญหาย บุกสลาย หรือกระทำการอื่นใดอันมิชอบด้วยกฎหมายใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งผู้ยื่นคำขอ และเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ทั้งสองฝ่าย ได้อ่านและรับว่าเข้าใจโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้นำตรวจ  
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น  
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่  
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เขียนบันทึก/พนักงานเจ้าหน้าที่  
(.....)

เรียน เจ้าพนักงานท้องถิ่น

เรื่อง รายงานผลการลงสำรวจพื้นที่

คำสั่ง.....

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น  
(.....)

*Handwritten signature*



คำขอที่.....  
วันที่ยื่นคำขอ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก  
อำเภอเมืองยาง จังหวัดนครราชสีมา

**แบบบันทึกความบกพร่องของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ**

**เอกสารที่ต้องเตรียมสำหรับยื่นขออนุญาต ขุดดิน/ถมดิน  
(ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก)**

- ๑. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๓ ชุด
- ๒. สำเนารายการคำนวณวิธีการป้องกันการพังทลายของดิน จำนวน ๑ ชุด
- ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้งในกรณีผู้แจ้งเป็นบุคคลธรรมดา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินในกรณีผู้แจ้งไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลในกรณีผู้แจ้งเป็นนิติบุคคลจำนวน ๑ ฉบับ
- ๖. หนังสือมอบอำนาจในกรณีผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดินให้บุคคลอื่นไปยื่น
- ๗. หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดินในกรณีเจ้าของที่ดินให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้ง
- ๘. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมพร้อมสำเนาใบอนุญาตจากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน ๑ ชุด
- ๙. หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานพร้อมสำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน ๑ ชุด สำเนาแสดงเอกสารสิทธิในที่ดินที่ จำนวน.....ฉบับ
- ๑๐. เอกสารอื่นๆ.....

**การตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ**

**ความเห็นพนักงานเจ้าหน้าที่**

คำขอและเอกสารประกอบคำขอมีความบกพร่อง ดังนี้

- 1. คำขอไม่ถูกต้องสมบูรณ์ ด้วยเหตุ
  - ๑. การลงลายมือชื่อ (ไม่ถูกต้อง/ไม่เป็นไปตามอำนาจ/ไม่ครบถ้วน)
  - ๒. ข้อความ (ไม่ครบถ้วน/ขัดกฎหมาย)
  - ๓. เหตุอื่น ระบุ.....
- ๒. เอกสารประกอบคำขอไม่ครบถ้วนสมบูรณ์  
ตามรายการประกอบคำขอข้อ.....  
และ/หรือมีรายการอื่นที่ควรแก้ไขดังนี้.....
- ๓. อื่นๆ ระบุ.....  
ให้แก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวข้างต้น ภายในระยะเวลา ๗ วันทำการนับจากวันที่  
ได้ลงนามในบันทึกฉบับนี้ คือภายในวันที่.....  
หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าคำขอนี้เป็นอันสิ้นผลทันที และผู้ยื่น  
คำขอมิหน้าที่รับคำขอและเอกสารประกอบคำขอคืนภายใน๗วันทำการนับแต่วันที่ได้  
พ้นกำหนดระยะเวลานั้น

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

**ความเห็นผู้ยื่นคำขอ**

รับทราบความเห็นพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว

- 1. ประสงค์ขอรับคำขอและเอกสารประกอบคำขอทั้งหมด
- 2. ขอแก้ไขข้อบกพร่องตามความเห็นพนักงานเจ้าหน้าที่ให้  
แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่ได้ลงนามในบันทึก  
ฉบับนี้คือภายในวันที่.....  
ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าไม่สามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง  
ดังกล่าวได้ภายในระยะเวลาข้างต้น ข้าพเจ้าทราบดีว่าจะต้องมี  
หน้าที่ในการรับคำขอและเอกสารประกอบคำขอคืนด้วยตนเอง  
ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอกภายใน  
7 วันทำการนับแต่วันที่ได้พ้นกำหนดระยะเวลานั้น โดยหาก  
ข้าพเจ้าไม่ติดต่อขอรับเอกสารดังกล่าวคืน ข้าพเจ้ายินยอมให้  
องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก ทำลายเอกสารดังกล่าว  
ทั้งหมดไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

*Handwritten signature*