

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก ตำบลกระเบื้องนอก อำเภอเมืองยาง จังหวัดนครราชสีมา

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน ๘๘.๘๘ อยู่ในระดับผ่าน องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้แสดง มาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๑	มาตรการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร - จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต 	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธี ปฏิบัติมีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร - จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอกเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก เพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต - มีคู่มือ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดย ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่น พับหรือป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
๒	สนับสนุนและให้คำปรึกษาหน่วยงาน ในการเปิดเผยข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> - เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม - มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน - ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> - เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงเกณฑ์การประเมินรายละเอียด ข้อมูลที่ต้องเปิดเผย ระยะเวลาที่ต้องเปิดเผย ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ ระยะเวลาที่มีการตรวจประเมิน ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับทราบพร้อมทั้งให้มีการมอบหมาย ผู้ ประสานงานข้อมูลในการติดต่อ - สนับสนุน และให้ คำ ปรึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนและให้คำปรึกษาหน่วยงานใน การเปิดเผยข้อมูลของ อบต.กระเบื้องนอก เพื่อประสานงานข้อมูลในการติดต่อ - ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก ได้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ลำดับ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
					หน่วยงานในการ เปิดเผยข้อมูล	
๓	การ ทบทวน หลัง การ ปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)	<ul style="list-style-type: none"> - เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมประชุม - ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมใน การจัดทำแผนการดำเนินงาน และการใช้จ่าย งบประมาณ - ให้บุคลากร เข้ามามีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้ ใช้จ่าย งบประมาณให้ เป็นไป ตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ 	ตลอด ปีงบประมาณ	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมประชุม การ ทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) ใน การวิเคราะห์ถึงสาเหตุ และหา แนวทาง เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุง ป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำอีก 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดประชุมทบทวนหลังการ ปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) ส่งผลให้บุคลากร ในหน่วยงานได้มี ส่วนร่วมในการ วางแผนดำเนินงานและ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานให้ เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ มีความ คุ่มค่า และเกิด
๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการปรับปรุงระบบการทำงาน ใน ประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปรับปรุง พัฒนาหน่วยงาน ทั้ง การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการ ทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึง การ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน 	ตลอด ปีงบประมาณ	ทุกหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อคอย เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารใน ด้านต่างๆ - จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของ หน่วยงาน ระหว่างองค์การบริหาร ส่วนตำบลกระเบื้องนอกกับ ประชาชน - จัดช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ - พัฒนาช่องทางการให้บริการใน รูปแบบ ออนไลน์หรือ E-Service 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์ ประกาศ ประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย บอร์ดประจำหมู่บ้าน

ลำดับ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๕	มาตรการกำกับดูแลและ ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	- ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอ ยืม ทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้าน ต่าง ๆ ไว้อย่าง ชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	ตลอด ปีงบประมาณ	กองคลัง	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการ จัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ - แบบฟอร์มการให้ บริการยืม ทรัพย์สินของ ทางราชการ - สมุดคุมการให้ยืม - คืน ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ - รายงานสถิติการยืม สรุปลผลการ ดำเนินการ ด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของ ราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานสถิติการยืม สรุปลผลการ ดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืนทรัพย์สินของราชการสิ้น ปีงบประมาณ - ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ - จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการ ยืม ทรัพย์สินของทางราชการ - มีสมุดคุมการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ
๖	แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน	จากการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อ จัดจ้างประเด็น รายงานผล การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี โดยจัดทำรายงาน ผลการ จัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	ตลอด ปีงบประมาณ	กองคลัง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัด จ้าง - ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างจัดส่ง ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และ ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่าย งบประมาณรายงาน ให้ผู้บริหารทราบ และประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้รับทราบทาง เว็บไซต์ หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์ 	ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง จัดส่ง ประกาศแผนการจัดซื้อจัด จ้าง และผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่าย งบประมาณรายงานให้ผู้บริหาร ทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชน ได้รับทราบทาง เว็บไซต์ หน่วยงานหรือ สื่อ ออนไลน์
๗	มาตรการการให้บริการผ่าน ระบบออนไลน์ (E-Service) เพื่อเพิ่มช่อง ทางการให้บริการ ประชาชน หรือผู้ มาติดต่อ	จากตัวชี้วัดด้านการให้บริการและการติดต่อ ประสานงานและการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ของ หน่วยงานได้มีการจัดทำช่องทางการ ติดต่อกับ สอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการ	ตลอด ปีงบประมาณ	สำนักปลัด	- สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็ว มากยิ่งขึ้นให้ผู้มาติด ต่อ ราชการหรือ ผู้รับบริการเข้าถึง ข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	- การพัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) สามารถ ตอบสนองความ ต้องการของ ผู้รับบริการที่ไม่สะดวกเข้ามา รับ

ลำดับ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
	ราชการเข้าถึงหน่วยงานได้ รวดเร็วและมีความสะดวกใน การติดต่อราชการ	สื่อสาร สองทางและช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น ของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและ พัฒนาระบบ การให้บริการประชาชนผ่าน ระบบ E-Service - ผู้บริหารออกคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบ หลักในการเผยแพร่ข่าวสารสู่สาธารณะใน Website, Facebook เป็นต้น - แจกเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ			โดยตรง - พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้เป็นบริการหลักของ หน่วยงาน	บริการ ณ องค์กรบริหารส่วน ตำบลกระเปื้องนอก - มีช่องทางการสื่อสารให้สะดวก และ ตอบสนองความต้องการแก่ ผู้ที่มาใช้ บริการ