

ระเบียบบอบต.กระเบื้องนอก

ว่าด้วยการขอรับบริการการใช้รถบรรทุกน้ำและการคิดค่าธรรมเนียมการขอรับบริการ

ระเบียบบอบต.กระเบื้องนอก

ว่าด้วยการขอรับบริการการใช้รถบรรทุกน้ำและการคิดค่าธรรมเนียมการขอรับบริการ

ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก

ว่าด้วยการขอรับบริการรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ และกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการขอรับบริการ
กรณีมิใช่เกิดจากสาธารณภัยหรือเพื่อสาธารณประโยชน์ของประชาชน

พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ (๔) บัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอกจึงได้มีการจัดการรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยดังกล่าว เป็นต้น แต่เนื่องจากบางกรณีมีประชาชน ผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานภาคเอกชน มีความจำเป็นที่จะขอรับบริการใช้รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ไปใช้ในกิจการส่วนตัว องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอกพิจารณาแล้วเห็นว่าการให้บริการในกิจการส่วนตัวไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การใช้รถดังกล่าวตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงสมควรวางหลักเกณฑ์ ออกระเบียบ การขอรับบริการรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ กรณีมิใช่เกิดจากสาธารณภัยหรือเพื่อสาธารณประโยชน์ของประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๖ และกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการกับประชาชน ผู้ประกอบการ หน่วยงานภาคเอกชนผู้มาขอใช้บริการ

อาศัยอำนาจพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๙ (๔) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่วางระเบียบเพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย เพื่อให้เจ้าพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย นายกององค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก จึงออกระเบียบโดยคำแนะนำและรับทราบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอกว่าด้วยการขอรับบริการรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ และกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการขอรับบริการ กรณีมิใช่เกิดจากสาธารณภัยหรือเพื่อสาธารณประโยชน์ของประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กิจการส่วนตัว” หมายความว่า กิจการเฉพาะตน เฉพาะบุคคล ซึ่งมีใช้กิจการเพื่อประโยชน์ทั่วไปแก่ประชาชน

“กองคลัง” หมายความว่า กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก

“เจ้าพนักงาน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ตามระเบียบนี้ และให้หมายความรวมถึงเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก

“นายกองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก

“ผู้ขอรับบริการ” หมายความว่า ประชาชนทั่วไป นิติบุคคล บริษัท ห้างร้าน หรือผู้ประกอบการเชิงธุรกิจ ที่มาขอรับบริการรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก เพื่อใช้ในการอุปโภค บริโภค และ/หรือกิจการอื่นใด (กรณีมิใช่เกิดจากสาธารณภัยหรือเพื่อสาธารณประโยชน์ของประชาชน)

“รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์” หมายความว่า รถยนต์บรรทุกน้ำอเนกประสงค์ติดเครนไฮดรอลิกขององค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก หมายเลขทะเบียน ๘๙-๐๘๕๓ นครราชสีมา

“สาธารณภัย”^๑ หมายความว่า อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดในสัตว์ โรคระบาดในสัตว์น้ำ การระบาดของสัตว์พิษ ตลอดจนภัยอื่นๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุข ไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน หรือของรัฐ และให้หมายความรวมถึงภัยทางอากาศ และก่อวินาศภัย

“สาธารณประโยชน์”^๒ หมายความว่า ประโยชน์ทั่วไปแก่ประชาชน

“หัวหน้าส่วนราชการ”^๓ หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการที่ทำหน้าที่บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานประจำในส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก

ข้อ ๕ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอกรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบนี้ ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๒

การขอรับบริการ

ข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนตำบลจะให้บริการรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์เพื่อใช้ในกิจการส่วนตนให้แก่ผู้ขอรับบริการภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

ข้อ ๗ ผู้ขอรับบริการจะต้องยื่นคำร้องล่วงหน้าก่อนวันที่ประสงค์จะขอรับบริการอย่างน้อย ๒ วันทำการ โดยใช้แบบคำร้องตามแบบที่ได้กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการขอรับบริการ ณ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล

^๑ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

^๒ พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๔

^๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อนกำหนดการให้บริการ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยองค์การบริหารส่วนตำบลจะแจ้งให้ผู้ขอรับบริการทราบล่วงหน้าก่อน

หมวด ๓

อัตราค่าธรรมเนียม

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ปริมาตรเต็มความจุ ๔๐๐๐ ลิตร ในอัตรา ๓๐๐ บาท/เที่ยว (จำกัด ๑ รายไม่เกิน ๓ เที่ยว/การขอรับบริการหนึ่งครั้ง)

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการใช้กระเช้าคิดในอัตรา ๓๐๐ บาทต่อการขอรับบริการ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๑ หากผู้ขอรับบริการขอยกเลิกคำขอรับบริการภายหลังจากที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการรับบริการเรียบร้อยแล้ว ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม องค์การบริหารส่วนตำบลจะไม่คืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้ขอรับบริการทุกกรณี

ข้อ ๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล นำค่าธรรมเนียมและหรือค่าบริการ ที่เรียกเก็บได้นำเข้าเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด และนำรายได้ดังกล่าวไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพื่อพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



มีชัย มุ่งลา

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก

แบบคำร้องทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก
เลขรับ /
วันที่ เดือน พ.ศ.
เวลา น.

เรื่อง ขอรับบริการใช้รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์
เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
อายุ.....ปี หน่วยงาน.....
ที่อยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....ขอยื่นคำร้องต่อ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล
กระเบื้องนอก

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับบริการใช้รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์เพื่อ.....
..... ณ สถานที่

เพื่อกิจการส่วนตัว เพื่อสาธารณประโยชน์

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่

รับคำร้อง ไม่รับคำร้อง เพราะ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง
(.....)

ตำแหน่ง.....

■ คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นายมีชัย มุ่งลา)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก

กองคลัง

ได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ไม่ได้รับชำระเงิน เพราะ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....