

## คู่มือสำหรับประชาชน: ขออนุญาตใช้น้ำประปา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก อำเภอเมืองยาง จังหวัดนครราชสีมา

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: ขออนุญาตใช้น้ำประปา

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก อำเภอเมืองยาง จังหวัดนครราชสีมา

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก เรื่อง การบริหารกิจการระบบประปาหมู่บ้าน  
พ.ศ. ๒๕๕๐

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้กำหนด

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] ขออนุญาตใช้น้ำประปา ๒๔/๐๗/๒๕๕๘ ๑๐:๔๑

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก อำเภอเมืองยาง  
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๗๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๔-๓๐๐ ๗๔๖/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การติดตั้งและงานวางท่อภายนอก รวมทั้งการติดตั้งมาตรวัดน้ำตลอดจนอุปกรณ์อื่นๆ พร้อมทั้งการกำหนดขนาด  
มาตรฐานของอุปกรณ์ต่างๆ เป็นสิทธิและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ ผู้ใช้น้ำหรือผู้ใดจะกระทำมิได้  
เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอตามแบบพิมพ์ที่กำหนด	๑ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก อำเภอมะนัง จังหวัดนครราชสีมา	(กรณีหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ วัตถุประสงค์ ต้องให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้มีอำนาจตามกฎหมายกำหนดเป็นผู้ยื่นคำร้อง)
๒)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต	๑ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก อำเภอมะนัง จังหวัดนครราชสีมา	-
๓)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอกพิจารณา และแจ้งผล ภายใน ๑๕ วัน	๑ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก อำเภอมะนัง จังหวัดนครราชสีมา	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓ วัน

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(รับรองสำเนาความถูกต้อง)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
๒)	หนังสือแสดงความยินยอมให้ติดตั้งระบบประปาจากเจ้าบ้าน	องค์การบริหารส่วนตำบลกระเปื้องนอก อำเภอมะนัง จังหวัดนครราชสีมา	๑	๐	ฉบับ	(กรณีผู้ขอใช้น้ำไม่ใช่เจ้าบ้าน)

๑๖. ค่าธรรมเนียม

- ๑) ค่าธรรมเนียมในการบรรจุมาตรวัดน้ำ ครึ่งละ  
ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท  
หมายเหตุ -

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลกระเปื้องนอก อำเภอมะนัง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๗๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๔-๓๐๐ ๗๔๖  
หมายเหตุ -
- ๒) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th) / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก



**แบบคำขอ**

- ข้อ ๑.  ขอติดตั้งมาตรวัดน้ำ Ø.....นิ้ว  
ข้อ ๒.  ขอวางท่อ  
ข้อ ๓.  ขอใช้น้ำประปาชั่วคราว  
ข้อ ๔.  ขอโอนประเภทการใช้น้ำ  
ข้อ ๕.  อื่นๆ.....

เลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี  เจ้าบ้าน  ผู้รับมอบอำนาจ

เลขที่บัตรประชาชน.....วันหมดอายุ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....บัตรประจำตัว.....เลขที่.....วันหมดอายุ.....

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะดำเนินการตามข้อ.....สำหรับบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....สถานที่ใกล้เคียง.....

โดยมีการต่อท่อภายในขนาด Ø.....นิ้ว และก๊อกน้ำขนาด Ø.....นิ้ว จำนวน.....ก๊อก

ข้าพเจ้ายินดีจะให้ความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่การประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอกในการสำรวจและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอกเกี่ยวกับการขอใช้น้ำประปาทุกประการ ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงให้ข้าพเจ้าทราบแล้ว ในการดำเนินการติดตั้งข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียมติดตั้งตามท้องที่การบริการส่วนตำบลกระเบื้องนอกกำหนด

**เอกสารประกอบการยื่นคำขอ**

๑.  บัตรประจำตัวประชาชน  
๒.  สำเนาทะเบียนบ้าน  
๓.  หลักฐานอื่น ๆ

(ลงชื่อ).....ผู้ใช้น้ำประปา

(.....)

หมายเหตุ กรณีผู้ขอใช้น้ำเป็นส่วนราชการ หน่วยงานรัฐ และวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ขอติดตั้งประปาสำหรับมาตรวัดน้ำขนาดØ1/2" และ ๓/4" ให้ยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม

**ใบรับคำขอ (สำหรับเจ้าหน้าที่)**

ได้รับคำขอเลขที่.....จาก.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ไว้แล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

(.....)

(เมื่อมาติดต่อโปรดนำไปรับคำขอมาแสดงทุกครั้ง)



สัญญาเลขที่...../.....  
ผู้ใช้น้ำเลขที่.....

## สัญญาการใช้น้ำประปา

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การประกอบกิจการบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ระหว่างการประกอบกิจการบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก โดย นายมีชัย มุ่งลา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “การประกอบกิจการบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก” ฝ่ายหนึ่งกับ ..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า ”ผู้ใช้น้ำ” อีกฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงทำสัญญาการใช้น้ำประปา โดยมีข้อความดังนี้

๑. ผู้ใช้น้ำต้องชำระค่าน้ำประปาพร้อมค่าบริการทั่วไป ตามอัตราที่องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอกกำหนดภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้

กรณีผู้ใช้น้ำไม่ชำระค่าน้ำประปาตั้งแต่ ๑ งวดการใช้น้ำขึ้นไป หรือผิดสัญญาในสาระสำคัญ องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก มีสิทธิงดจ่ายน้ำประปาหรือบอกเลิกสัญญาก็ได้ โดยต้องบอกกล่าวให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๒. เมื่อถูกงดจ่ายน้ำประปาแล้วและองค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก ยังไม่บอกเลิกสัญญา ต่อมาให้ผู้ใช้น้ำได้ชำระหนี้ค่าน้ำที่ค้างชำระทั้งหมดภายใน ๓ วัน นับแต่การประกอบกิจการบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอกงดจ่ายน้ำแล้วการประกอบกิจการบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก จะทำการติดตั้งมาตรวัดน้ำให้ใช้ตามเดิม โดยผู้ใช้น้ำต้องชำระค่าใช้จ่ายตามอัตราที่การประกอบกิจการบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอกกำหนด

ถ้าผู้ใช้น้ำชำระหนี้ที่ค้างชำระหมด นับแต่การประกอบกิจการบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก งดจ่ายน้ำแล้วผู้ใช้น้ำจะต้องยื่นคำขอใช้น้ำและชำระค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปาเช่นเดียวกับผู้ขอใช้น้ำรายใหม่

๓. ในกรณีมีเหตุจำเป็น การประกอบกิจการบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก มีสิทธิงดจ่ายน้ำเป็นการชั่วคราว โดยการประกอบกิจการบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก จะแจ้งให้ทราบโดยการประกาศทางหอกระจายข่าวให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน แต่ถ้าเป็นกรณีฉุกเฉิน การประกอบกิจการบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก จะแจ้งให้ทราบโดยการประกาศทางหอกระจายข่าวภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่เหตุเกิด

๔. หากผู้ใช้น้ำประสงค์จะบอกเลิกสัญญาการใช้น้ำ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้การประกอบกิจการบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๕. ภายใต้อสัญญาข้อ ๑ หากคู่สัญญาฝ่ายใดผิดสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง อันเป็นสาระสำคัญของสัญญา คู่สัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญา และหรือเรียกค่าเสียหายได้โดยต้องบอกกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๖. สัญญานี้มีผลบังคับใช้ตลอดไปจนกว่า (ก) คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญาหรือ (ข) ผู้ใช้น้ำโอนสิทธิการใช้น้ำให้ผู้อื่น โดยต้องแจ้งให้การประปาองค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอกทราบ และผู้รับโอนได้ลงนามในสัญญาใช้น้ำประกบกับ การประปาองค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอกแล้ว

๗. นอกเหนือจากเงื่อนไขตามสัญญานี้แล้ว คู่สัญญาตกลงปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก ที่เกี่ยวกับการใช้น้ำประปา และเงื่อนไขการใช้น้ำประปาที่แนบ ทำยสัญญานี้ รวมทั้งคู่มือการให้บริการการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอกที่มีผลใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ และที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขใหม่ ที่ไม่ทำให้ผู้ใช้น้ำ และการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอกเสียประโยชน์ ยิ่งไปกว่าสัญญานี้ ยกเว้นการปรับอัตราค่าน้ำ ค่าบริการ และวิธีการจัดเก็บค่าน้ำตามระเบียบหรือวิธีปฏิบัติของ การ ประปาองค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก โดยการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอกจะแจ้งให้ทราบ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยวิธีประกาศหอกระจายข่าว หรือแนบไปกับใบเสร็จรับเงิน หรือใบแจ้งหนี้ และให้ถือว่าประกาศเปลี่ยนแปลงแก้ไขใหม่ดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

เพื่อเป็นหลักฐานการทำสัญญา คู่สัญญาจึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน และต่างถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ใช้น้ำ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จัดการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

## หนังสือยินยอมให้ติดตั้งระบบประปา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (เจ้าของอาคาร) ..... อายุ ..... ปี  
อยู่บ้านเลขที่.....ซอย ..... ถนน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล .....  
อำเภอ ..... จังหวัด ..... เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ในบ้านเลขที่..... ซอย.....  
ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล ..... อำเภอ..... จังหวัด .....

ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมให้ (ผู้ขอ).....  
อายุ .....ปี อยู่บ้านเลขที่ ..... ซอย..... ถนน ..... หมู่ที่.....  
ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... ใช้สถานที่ตามสถานที่  
ดังกล่าวข้างต้น ในการ ติดตั้งระบบประปา ได้ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
เป็นต้นไป จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ขอรับรองว่าหนังสือฉบับนี้ได้ทำขึ้นโดยถูกต้องตามความเป็นจริง ทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ให้คำยินยอม  
( ..... ) ตัวบรรจง

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอประกอบการ  
( ..... ) ตัวบรรจง

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
( ..... ) ตัวบรรจง

หมายเหตุ ให้แนบเอกสารดังนี้ประกอบด้วย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้คำยินยอม / เจ้าของบ้าน

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้คำยินยอม / เจ้าของบ้าน

หากมีสัญญาเช่า ให้ถ่ายสำเนาสัญญาเช่าพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแทนหนังสือนี้

๑๙. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	๐๔/๐๘/๒๕๕๘
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ ๒ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบล กระเบื้องนอก อำเภอเมืองยาง จังหวัดนครราชสีมา สก.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-